

CRNA GORA
Opština Kotor br.1

Org. jed.	Broj:	Datum:
01	7351	17.6.2019.

UGOVOR
o nabavci poštanskih usluga

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Broj 08030-2278/4
Podgorica, 13.06 2019 god.

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opštine Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koju zastupa predsjednik opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača Pošta Crne Gore AD sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode br. 1, broj računa: 510-109-04, naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koju zastupa Ivan Kalezić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku poštanskih usluga, broj: 0409-2239 od 21.02.2019.godine i izmjena i dopuna tenderske dokumentacije, broj: 0409-2239/3 od 15.03.2019.godine;

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 0409-2239/6 od 11.04.2019.godine;

Ponuda ponudača Pošta Crne Gore AD Podgorica, broj: 0409-4327/19 od 01.04.2019.godine.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši poštanske usluge, sukcesivno, u obimu, zavisno od potreba Naručioca, u svemu prema prihvaćenoj ponudi, broj: 0409-4327/19 od 01.04.2019.godine, tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke, broj: 0409-2239 od 21.02.2019.godine i izmjene i dopune tenderske dokumentacije, broj: 0409-2239/3 od 15.03.2019.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 0409-2239/6 od 11.04.2019.godine.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je pružanje univerzalnih i komercijalnih poštanskih usluga-preuzimanje, izrada, štampanje i dostava rješenja u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku, prema sljedećem opisu:

I

-preuzimanje podataka o zaduženju po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse, u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor;

-izrada i štampanje 32500 obrazaca rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost i rješenja o utvrđivanju turističke takse u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;

-izrada i štampanje 7000 obrazaca obavještenja o stanju duga po osnovu poreza na nepokretnost u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;

-uručivanje 32500 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i rješenja o utvrđivanju turističke takse poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku;

-povraćaj dostavnica kao dokaza o uručenim rješenjima, sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično;

-povraćaj neuručenih rješenja o porezu na nepokretnost i turističkoj taksi, sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno;

II

-preuzimanje podataka o prinudnoj naplati u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor;

-izrada i štampanje 6000 obrazaca rješenja o prinudnoj naplati za navedenu godinu u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;

-uručivanje 6000 rješenja o prinudnoj naplati poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku;

-povraćaj dostavnica kao dokaza o uručenim rješenjima sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično

-povraćaj neuručenih rješenja sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno;

III

-slanje 12400 preporučenih pisama sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju;

-slanje 1700 preporučenih pisama sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost, prema prihvaćenoj ponudi ponuđača Pošta Crne Gore AD Podgorica, broj: 0409-4327/19 od 01.04.2019.godine, iznosi 57.955,70 eura (slovima: pedesetsedamhiljadadevetstotinašestpet eura i 70/100) sa uračunatim PDV-om.

Novčana sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Budžetom Opštine Kotor na kontu, odnosno budžetskoj poziciji 4143.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun Izvršioca, naznačen na prethodno dostavljenoj fakturi.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 3 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

ROK

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 2 ovog ugovora, pružati za period od godinu dana od početka primjene ovog ugovora, odnosno od dana zaključivanja istog, sukcesivno, prema potrebama Naručioca.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da tri puta sedmično dostavlja dostavnice, kao dokaz o uručenim rješenjima o utvrđivanju poreza na nepokretnost, rješenjima o utvrđivanju turističke takse i rješenjima o prinudnoj naplati, sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled),
- da jedanput mjesečno dostavlja specifikaciju neuručenih rješenja sa naznakom razloga neuručenja (pregled neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom),
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi

razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora, izdatu od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora, utvrđenog članom 4 Ugovora.

Naručilac Garanciju za dobro izvršenje ugovora može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC
Opština Kotor
predsjednik
Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik



IZVRŠILAC
Pošta Crne Gore ad Podgorica
izvršni direktor
Ivan Kalezić, dipl. pravnik

